

# 北京企学研教育科技有限公司

企学研字[2023]18号

## 关于征集“2023 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛之第二届人工智能工程技术（边缘计算）赛项决赛承办单位”的通知

各相关单位：

《关于举办 2023 第七届一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛（第三批）赛项的报名通知》（金砖赛组委会函〔2023〕065号）已发布，北京企学研教育科技有限公司作为第二届人工智能工程技术（边缘计算）赛项主承办单位，为保障大赛的顺利开展，现征集“2023 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛之第二届人工智能工程技术（边缘计算）赛项决赛承办单位”。具体事宜通知如下：

### 一、赛项名称

2023 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛-第二届人工智能工程技术（边缘计算）赛项。

### 二、承办要求

#### 1. 竞赛场地、竞赛设施及辅助人员条件

- 1) 负责根据承办赛项技术规程要求提供部分比赛相关设备。
- 2) 负责提供承办赛项赛前培训场地提供。
- 3) 负责提供承办赛项职业能力测评考试考场。
- 4) 负责提供承办赛项用于实操比赛区域总面积约 800m<sup>2</sup>, 并根据

技术规程进行场地布置。

5) 负责备考区阶梯教室供选手休息。

6) 派人参与大赛技术规程编制和现场部分执裁工作（人数符合组委会要求）。

7) 监考人员、保安人员、志愿者等若干服务人员。

## 2. 大赛开、闭幕式

1) 负责安置竞赛各个区域（裁判长席、待赛区、休息区等）的标识牌和指引牌。

2) 负责提供召开 200-300 人左右会议的报告厅，并根据开、闭幕式各环节准备相关内容。

3) 负责会场开闭幕式主席台、承办区域条幅、刀旗、展板的布置等。

4) 负责提供赛场服务人员若干，包括选手方队引导员、表彰会礼仪小姐。

## 3. 后勤服务

1) 负责组委会领导、外宾、媒体、专家、裁判等接送站及接待用车（具体数量根据实际情况确定）、食宿安排及接待服务，并负责提供相应的办公设备（笔记本电脑和打印机）。

2) 负责各院校参赛人员、各企业技术支持人员、参展人员等接送站、食宿安排（费用自理）及报到服务。

3) 负责承办赛项专家、裁判劳务费用。

4) 负责竞赛期间各酒店和赛场的交通往返服务。

5) 负责与当地公安（交通）、消防等部门联系和报备，处理

竞赛期间可能发生的相关事宜。

6) 负责为竞赛说明会、裁判员培训、领队会议等提供多个中小多功能会议室。

#### 4. 宣传服务

1) 负责邀请和接待各媒体配合大赛宣传服务、承办单位微信专题网页制作，摄像和摄影拍摄，决赛过程短片（2分钟视频）制作等工作。

2) 负责开闭幕式、实操及理论现场宣传的布置和校园赛场相关区域宣传布置（具体内容模板由竞赛办公室提供）。

3) 负责竞赛期间横幅、背景、胸牌、海报、秩序册、指示牌、引导牌、资料袋等印刷和宣传品制作（内容模板由竞赛办公室提供）。

4) 负责为参赛选手、专家裁判等提供统一大赛主题 T 恤。

#### 5. 安全服务

负责国际选手和国际观摩团在大赛期间的外事申报，并保证国际选手和国际观摩团在赛场内的安全。

#### 6. 翻译服务

1) 每赛项设置 2-3 名英语日常翻译，负责外籍人员的接送站、协助安排食宿、赛场内赛前培训、校园参观讲解。

2) 每场开闭幕式设置 1-2 名专业翻译，负责主持稿及致辞翻译及赛项的主持工作。

#### 7. 报到服务

负责组织和对接相关人员报到，开幕式时间为基点：技术支

持提前 1-2 周，组委会提前 3-5 天，专家裁判提前 2 天，国际选手提前 2 天，国内选手提前 1 天。

#### 8. 其他支持

包括电脑、办公设备、赛件、工具、服装、座椅等。

### 三、申报资料要求

凡申报赛项承办单位，需填写附件《2023 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛赛项承办申请表》，并于 2023 年 6 月 15 日前将附件推荐表（Word 版及盖章件电子版）发送至 jinzhuan2025@163.com 邮箱。

### 四、联系方式

联系人：周海燕 13366353668 张俊猛 18801349538

附件：2023 一带一路暨金砖大赛赛项承办单位申请表



附件

2023 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛

赛项承办单位申请表

单位名称				
承办赛项				
地 址				邮编
联 系 人			联系电话	
传 真			电子邮箱	
竞赛场地设施条件	多功能会议室 类型	容纳人数	计算机型号	数量
	实训场地类型	容纳人数	软件型号	数量
后勤、 宣传保障	周边酒店类型	酒店容纳人数	说明会、开闭幕式 场地	容纳人数
单位意见	单位盖章			
	年 月 日			